

敦賀市社会福祉協議会正規職員 〔随時採用、社会福祉主事〕募集要項

令和6年11月22日

1. 募集人員 社会福祉主事（正規職員） 1人
2. 業務内容 福祉に関する相談、事務等
 - ※1 初めて業務を行う方についても、丁寧に指導しますので、安心して働いていただけます。
 - ※2 類似した業務の経験がある方の初任給等については、経験年数等を勘案して決定します。
 - ※3 市内の方はもちろん、市外の方の応募についても歓迎します。
3. 採用予定日 随時（採用年月日については相談に応じます）
4. 処遇
 - 1) 月給（初任給） ※金額は業務手当を含んだ額となります。
 - ・大学卒 205,160円程度～258,360円程度
 - ・短大2卒 197,960円程度～255,160円程度
 - ・高校等卒 190,760円程度～251,960円程度
 - 2) 昇給 原則として年1回
 - 3) 賞与・手当 当協議会の給与規程に基づき、賞与（年2回）、業務手当、扶養手当、通勤手当（上限月額31,600円）、住居手当（上限月額27,000円）等を支給します。
 - 4) 福利厚生 社会保険（健康保険、厚生年金保険）、労災保険、雇用保険に加入します。
 - 5) 勤務時間 午前8時30分～午後5時30分（休憩時間60分を含みます）
ただし、業務の都合により、始業・終業の時刻を繰り上げ又は繰り下げることがあります。
 - 6) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
ただし、業務の都合により、休日を他の日に指定することがあります。
（休日については相談に応じます）
 - 7) 所定外勤務 業務の都合により、所定時間外又は休日に勤務していただくことがあります。
 - 8) 年次有給休暇 当協議会の就業規則に基づき年次有給休暇を付与します。
 - 9) 育児・介護休業等制度 当協議会の育児休業等規程及び介護休業等規程に基づく休業制度があります。
 - 10) 退職金制度 当協議会の退職手当規程に基づく退職金制度があります。
5. 試用期間 採用から3ヵ月間は試用期間とします。
6. 応募要件
 - 高校卒業以上の方
 - 社会福祉主事任用資格を取得の方
 - ①指定養成機関等を修了された方
 - ②次の方についても、社会福祉主事任用資格を取得したものとされています。
 - ・大学又は短期大学において、児童福祉論、社会学、心理学、地域福祉論、保育理論、看護学、公衆衛生学、栄養学、家政学、倫理学、教育学、経済学、社会政策、法学、民法等の指定科目を3科目以上修めて卒業された方。
 - ※ここで例示した科目以外の指定科目の詳細など、社会福祉主事任用資格の詳しい資格要件については、当協議会までお問い合わせください。
 - 自動車普通運転免許を取得の方
7. 応募方法 敦賀市社会福祉協議会事務所（敦賀市東洋町4番1号・敦賀市福祉総合センター「あいあいプラザ」内）に次の書類を提出してください。
 - 履歴書（市販のもの）※本人自筆に限ります。
 - 社会福祉主事任用資格を取得していることを証明する書類（写）
 - 自動車普通運転免許証（写）

8. 採用者の決定 応募のあった方について随時面接を行い、採用者を決定します。

※ご質問などがある場合は、お気軽にお問い合わせください。