

# 敦賀市社会福祉協議会パート職員（短時間勤務等） 〔随時採用、介護予防活動支援員（ふれあい“いきいき”サロン）〕募集要項

令和8年1月7日

1. 募集人員 介護予防活動支援員〔パート職員(短時間勤務等)〕 1人
2. 業務内容 ふれあい“いきいき”サロンにおける介護予防活動(ストレッチ、体操、レクリエーション等)の支援業務等  
※1 初めて業務を行う方についても、慣れるまでサロンに同行するなどし、丁寧に指導しますので、安心して働いていただけます。  
※2 子育て中の方も歓迎します。  
※3 60歳以上の方も歓迎します。  
※4 市内の方はもちろん、市外の方についても歓迎します。
3. 採用予定日 随時(採用年月日については相談に応じます)
4. 雇用契約 1年目は採用日から3ヵ月間の雇用契約を締結し、業務の状況等により2回目は3ヵ月、業務の状況等により3回目は6ヵ月の雇用契約期間により契約を更新します。2年目以降は、業務の状況等により1年ごとに雇用契約を更新します。
5. 処 遇
  - 1) 給与額  
○時間給 1,250円(業務手当を含みます)  
○月額  
・1回3時間、月24回勤務の場合 90,000円程度(業務手当を含みます)  
・1回3時間、月20回勤務の場合 75,000円程度(業務手当を含みます)  
・1回3時間、月16回勤務の場合 60,000円程度(業務手当を含みます)  
・1回3時間、月12回勤務の場合 45,000円程度(業務手当を含みます)
  - 2) 手 当  
当協議会の規定に基づき、業務手当、通勤手当等を支給します。
  - 3) 福利厚生  
労災保険に加入します。
  - 4) 勤務日数  
週2日～4日程度  
(勤務日については相談に応じます)
  - 5) 勤務時間  
午前9時～正午又は午後1時～午後4時 ※1回あたり3時間勤務  
(勤務時間については相談に応じます)
  - 6) 休 日  
土曜日・日曜日・祝日・年末年始(12月29日から1月3日まで)  
・勤務の指定されない日。  
(休日については相談に応じます)
  - 7) 年次有給休暇  
採用から6ヵ月経過後に次のとおり付与します。  
・週4日勤務の場合 7日  
・週3日勤務の場合 5日  
・週2日勤務の場合 3日
  - 8) 育児・介護休業等制度  
当協議会の育児休業等規程及び介護休業等規程に基づく休業制度があります。
6. 応募要件 ○自動車普通運転免許  
○年齢不問
7. 応募方法 敦賀市社会福祉協議会事務所(敦賀市東洋町4番1号・敦賀市福祉総合センター「あいあいプラザ」内)に次の書類を提出してください。  
○市販の履歴書(本人自筆のもの)、又は敦賀市社会福祉協議会職員採用試験申込書(本人自筆のもの、又はパソコン等で入力後に印刷したもの)  
○自動車普通運転免許証(写)
8. 採用者の決定 応募のあった方について随時面接を行い、採用者を決定します。

※ご質問などがある場合は、お気軽にお問い合わせください。